

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад «Сказка» пгт Спирово**

Приложение №1  
к Годовому плану работы  
МДОУ Д/с «Сказка»

**ПЛАН  
РЕАЛИЗАЦИИ ВСОКО НА 2025– 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| <b>№</b> | <b>Инструменты ВСОКО</b>   | <b>Срок</b>                | <b>Ответственный</b>   |
|----------|--|----------------------------|--|
| <b>I</b> | <b>Вопросы оперативного контроля</b>   |                            |  |
| <b>1</b> | <b>Оценка качества педагогического процесса</b>  |                            |  |
|          | <b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ:</b>   |                            |  |
| 1.1      | Организация проверки календарно-тематического планирования воспитателей и специалистов.  | В течение года             | Старший воспитатель, заведующий  |
| 1.2      | Подготовка педагогов к занятиям.   | В течение года             | Старший воспитатель, заведующий  |
| 1.3      | Организация с детьми подвижных игр в режиме дня.   | В течение года             | Старший воспитатель, заведующий, воспитатели                             |
| 1.4      | Проведение утренников.   | В течение года             |  |
| 1.5      | Система работы с детьми в преддверии новогоднего праздника.<br>Система работы в рамках празднования Дня защитника Отечества, 8Марта. | Декабрь<br>Февраль<br>Март |  |
| 1.6      | Организация дежурства в старшей и подготовительной группах.  | март                       |  |
| 1.7      | Формирование КГН у детей   | В течение года             |  |
| <b>2</b> | <b>Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы.</b>                                   |                            |  |
|          | <b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ:</b>   |                            |  |
| 2.1      | Организация РППС в группах   | В течение года             | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, старшая медицинская сестра |
| 2.2      | Создание условий для развития навыков самообслуживания и элементарного бытового труда (в помещении и на улице)                       | Март-апрель                |  |
| 2.3      | Анализ психолого–педагогических условий реализации ОП ДО.  | Сентябрь                   |  |
| 2.4      | Анализ кадровых условий реализации ОП ДОУ.   | Сентябрь                   |  |
| 2.5      | Анализ материально –технических условий реализации ОП ДОУ  | Сентябрь<br>Май            |  |
| 2.6      | Удовлетворённость родителей качеством организации образовательного процесса в ДОУ  | Анкетирование родителей    |  |

|            |  |                            |   |
|------------|--|----------------------------|---|
|            |  | 2 р.в год                  |   |
| 2.7        | Анализ адаптации детей к условиям ДОУ.   | Ежемесячно, в течение года |   |
| <b>3</b>   | <b>Оценка качества результатов образовательной деятельности</b>  |                            |   |
|            | <b>МОНИТОРИНГ</b>  |                            |   |
| 3.1        | Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года                               | Сентябрь                   | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед |
| 3.2        | Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года                                 | Май                        |   |
| 3.3        | Готовность к школе детей подготовительных групп  | март-май                   |   |
| <b>4</b>   | <b>Оценка качества присмотра и ухода за детьми</b>   |                            |   |
|            | <b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>  |                            |   |
| 4.1        | Организация питания детей в группах  | Ежемесячно                 | Заведующий, старшая медицинская сестра  |
| 4.2        | Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей                 | 1 раз в квартал            | Старший воспитатель, заведующая ,старшая медицинская сестра й, воспитатели  |
| 4.3        | Овладение детьми навыков самообслуживания  | Февраль<br>Июль            |   |
| 4.4        | Развитие у детей навыков культурного поведения за столом   | Апрель<br>Август           |   |
| <b>II</b>  | <b>Вопросы оперативного контроля по реализации годовых задач</b>   |                            |   |
| <b>1</b>   | Продолжить работу по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников через изучение краеведения.                 |                            |   |
| 1.1        | Система работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников  | Сентябрь-октябрь           | Старший воспитатель, заведующий   |
| 1.2        | Содержательная насыщенность РППС в группе по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников                     | Декабрь                    | Старший воспитатель, заведующий   |
| <b>2</b>   | Совершенствовать работу педагогов по трудовому воспитанию дошкольников.  |                            |   |
| 2.1        | Современные формы и методы работы для реализации задач трудового воспитания  | Январь-февраль             | Старший воспитатель, заведующий, воспитатели  |
| 2.2        | Система работы по трудовому воспитанию   | Март                       |   |
| <b>III</b> | <b>Тематический контроль</b>   |                            |   |
| 3.1        | Выполнение программных требований по воспитанию духовно-нравственных ценностей через воспитание любви к России и к малой родине. | Декабрь                    | Старший воспитатель, заведующий, творческая группа  |
| 3.2        | Формирование трудовых навыков у дошкольников в соответствии с возрастом.   | Март                       |   |

|           |   |                 |  |
|-----------|---|-----------------|--|
| <b>IV</b> | <b>Иные формы оценки качества, не включенные в систему контроля</b>   |                 |  |
| 4.1       | Приемка всех групп, музыкального зала, кабинета педагога-психолога и учителя-логопеда, методического кабинета к новому учебному году. | Август          | Старший воспитатель, заведующий, воспитатели, завхоз |
| <b>V</b>  | <b>Контроль за санитарным состоянием помещений детского сада</b>  |                 |  |
|           | <b>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ</b>   |                 |  |
| 5.1       | Санитарное состояние групп, муз.зала  | Ежедневно       | Заведующий, старшая мед.сестра, зам. по АХЧ          |
| 5.2       | Санитарное состояние пищеблока  | Ежедневно       |  |
| <b>VI</b> | <b>Контроль по вопросам безопасности</b>  |                 |  |
|           | <b>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ</b>   |                 |  |
| 6.1       | Оценка пожарной безопасности  | 1 раз в квартал | Заведующий, зам. по АХЧ                              |
| 6.2       | Оценка антитеррористической безопасности  | 1 раз в квартал |  |
| 6.3       | Оценка безопасности прогулочных участков  | 1 раз в квартал |  |

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад «Сказка» пгт Спирово**

Приложение №2  
к Годовому плану работы МДОУ «Сказка»

**Циклограмма мероприятий внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).**

| <b>Объект ВСОКО</b>  | <b>Показатель оценки</b>  | <b>Методы и средства оценки</b>  | <b>Периодичность сбора данных</b>    | <b>Представление данных (периодичность, сроки)</b> | <b>Лица, которые проводят оценку качества образования</b> | <b>Ответственные лица</b> |
|--|---|--|--------------------------------------|--|---|---------------------------|
| <b>1. Качество содержания образовательной деятельности</b> |   |  |                                      |  |   |                           |
| <b>ОП ДО</b>   | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФОП ДО.  | Анализ программы, экспертная оценка                                    | 1 раз в год – август                 | 1 раз в год август                                 | Рабочая группа  | Старший воспитатель       |
| <b>АОП ДО</b>  | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФАОП ДО. | Анализ программы, экспертная оценка                                    | 1 раз в год – август                 | 1 раз в год август                                 | Рабочая группа  | Старший воспитатель       |
| <b>Образовательный процесс</b>                             | Образовательный процесс, который организует педагог                       | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно                           | 4 раза в год                                       | Рабочая группа  | Старший воспитатель       |
|  | Самостоятельная детская деятельность                                      | Наблюдение, анализ детской деятельности                                | 3 раза в год – сентябрь, январь, май | 1 раз в год май                                    | Рабочая группа  | Старший воспитатель       |

|  |   |  |   |                |                                 |                     |
|--|---|--|---|----------------|---------------------------------|---------------------|
|  |   |  |   |                |                                 |                     |
| <b>Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнерами</b> | Взаимодействие сотрудников с детьми   | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно                                | 4 раза в год   | Рабочая группа                  | Старший воспитатель |
|  | Взаимодействие с родителями воспитанников   | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ        | По плану                                  | 4 раза в год   | Рабочая группа                  | Старший воспитатель |
|  | Взаимодействие с социальными партнерами   | Анализ   | По мере проведения совместных мероприятий | 1-2 раза в год | Рабочая группа                  | Старший воспитатель |
| <b>Финансовые условия</b>  | Расходы на оплату труда работников  | Сбор информации  | Ежеквартально                             | Ежеквартально  | Главный бухгалтер               | Заведующий          |
|  | Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы  | Сбор информации  | Ежеквартально                             | Ежеквартально  | Главный бухгалтер               | Заведующий          |
|  | Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации  | Ежеквартально                             | Ежеквартально  | Заведующий<br>Главный бухгалтер | Заведующий          |
|  | Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО  | Сбор информации  | Ежеквартально                             | Ежеквартально  | Заведующий<br>Главный бухгалтер | Заведующий          |
| <b>Материально-</b>  | Соответствие требованиям  | Контроль   | Ежемесячно                                | 1 раз в год    | Медицинская                     | Заведующий          |

|   |   |                  |               |  |                 |            |
|---|---|------------------|---------------|--|-----------------|------------|
| <b>технические условия</b>              | санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений  |                  |               | либо при выявлении нарушений   | сестра          |            |
|   | Соответствие правилам пожарной безопасности   | Контроль         | Ежемесячно    | 4 раза в год<br>либо при выявлении нарушений   | Рабочая группа  | Заведующий |
|   | Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей   | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год   | Рабочая группа  | Заведующий |
|   | Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО   | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год   | Зам.зав. по АХЧ | Заведующий |
| <b>Психолого-педагогические условия</b> | Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям; построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с | Контроль         | По плану      | 1 раз в год май.<br>По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания | Рабочая группа  | Заведующий |

|                         |   |          |                   |  |                     |            |
|-------------------------|---|----------|-------------------|--|---------------------|------------|
|                         | детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития; |          |                   |  |                     |            |
|                         | Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ  | Контроль | По плану          | 1 раз в год май.<br>По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания | Рабочая группа      | Заведующий |
| <b>Кадровые условия</b> | Укомплектованность педагогическими кадрами  | Анализ   | 1 раз в год – май | 1 раз в год – май  | Старший воспитатель | Заведующий |
|                         | Уровень образования педагогических кадров   | Анализ   | Ежемесячно        | 1 раз в год – май  | Старший воспитатель | Заведующий |
|                         | Уровень квалификации педагогических кадров  | Анализ   | Ежемесячно        | 1 раз в год – май  | Старший воспитатель | Заведующий |
|                         | Дополнительное  | Анализ   | Ежемесячно        | 1 раз в год  | Старший             | Заведующий |

|  |  |  |                              |  |                               |            |
|--|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|------------|
|  | профессиональное образование педагогических работников   |  |                              | – май  | воспитатель                   |            |
|  | Компетентность педагогических кадров   | Самоанализ, контроль   | По плану                     | 1 раз в год – май  | Старший воспитатель           | Заведующий |
|  | Профессиональные достижения педагогических кадров  | Сбор информации, анализ  | Ежемесячно                   | 1 раз в год – май  | Старший воспитатель           | Заведующий |
| <b>РППС, в том числе для реализации программы воспитания</b> | Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО: насыщенность; трансформируемость пространства; полифункциональность игровых материалов; вариативность; доступность; безопасность | Контроль   | По плану                     | 1 раз в год – май  | Рабочая группа                | Заведующий |
| <b>Освоение детьми содержания ОП, АООП</b>                   | Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания  | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей, сравнительный анализ | 2 раза в год – сентябрь, май | По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год – май | Старший воспитатель, педагоги | Заведующий |

|  |   |                         |                            |                            |                               |            |
|--|---|-------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------|
| <b>Достижения воспитанников</b>                  | Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах  | Анализ достижений       | Ежемесячно                 | 1 раз в год – май          | Старший воспитатель, педагоги | Заведующий |
|  | Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности    | Анализ достижений       | Ежемесячно                 | 1 раз в год – май          | Старший воспитатель, педагоги | Заведующий |
| <b>Динамика состояния здоровья воспитанников</b> | Доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год   | Анализ посещаемости     | Ежемесячно                 | 1 раз в год – май          | Медицинская сестра            | Заведующий |
|  | Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника   | Анализ заболеваемости   | Ежемесячно                 | 1 раз в год – май          | Медицинская сестра            | Заведующий |
|  | Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение одного дня и более | Контроль/анализ         | Ежедневно/ежемесячно       | 1 раз в год – май          | Медицинская сестра            | Заведующий |
|  | Тенденция к повышению количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом                       | Сбор информации, анализ | 2 раза в год – август, май | 1 раз в год – май          | Медицинская сестра            | Заведующий |
| <b>Удовлетворенность родителей качеством</b>     | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных                             | Анкетирование           | 2 раза в год – ноябрь- май | По окончании анкетирования | педагог-организатор           | Заведующий |

|  |             |  |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|--|
| <b>образовательных<br/>результатов</b> | результатов |  |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|--|